

Vloženie DDE odkazu

1. Vyberte položku **Zoznam objektov** z ponuky **D2000**. Otvorí sa dialógové okno obsahujúce zoznam objektov systému D2000 kategorizovaných podľa jednotlivých typov.
2. Zo zoznamu vyberte konkrétny objekt.
3. V závislosti na tom, akú informáciu o vybratom objekte chcete získa, [vyberte typ DDE odkazu](#).
4. Stlačte tlačidlo **OK**.
5. V závislosti na používanej verzii programu MS Excel sa DDE odkaz, prípadne iba meno objektu vloží:
 - do schránky (clipboard) – MS Excel 97. Obsah schránky vložíte do bunky stlačením kombinácie kláves CTRL+V,
 - do aktuálnej bunky – MS Excel 7.0.

Poznámka

- Uvedený postup nezabezpečí vloženie korektného DDE odkazu do bunky workbooku. Pred vložený výraz je potrebné doplniť ešte znak "=". Túto zmenu môžete vykonať ručne, alebo výberom položky **Vytvor odkazy** z ponuky **D2000**.



Súvisiace stránky:

[DDE odkazy](#)

[Typy DDE odkazov](#)