

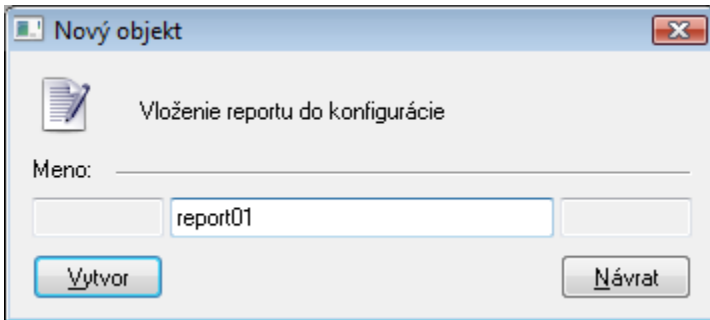
Konfigurácia reportov (D2000)

Upozornenie: Objekt **Reporty** nie je od verzie D2000 V10.037 podporovaný a prístup k nemu v prostredí procesu D2000 HI je odstránený.

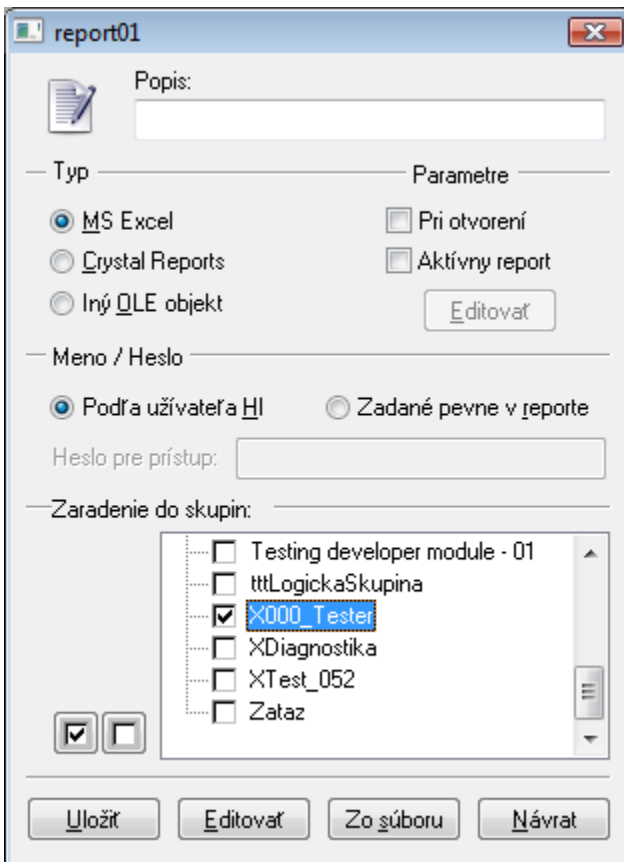
S reportmi sa pracuje pomocou položky **Reporty** v ponuke **Konfigurácia**.

Vytvorenie reportu

1. Z ponuky **Konfigurácia** vyberte položku **Reporty - Nový**. Otvorí sa nasledujúce dialógové okno.



2. Do vstupného políka napíšte meno nového reportu.
3. Stlačte tlačidlo **OK**.
4. Otvorí sa konfigurované okno reportov.



5. Napíšte ubovoný popis reportu. Možnosť použiť **Slovník** (pre otvorenie stlačte **CTRL+L**).
6. Vyberte typ reportu - **Microsoft Excel**, **Crystal Reports** alebo **Iný OLE objekt**.
7. Po zadaní typu reportu vykonajte jednu z nasledovných akcií:
 - stlačte tlačidlo **Zo súboru** - nainportovanie dokumentu s výstupnou zostavou,
 - stlačte tlačidlo **Editovať** - tvorbu novej zostavy zvoleného typu. Pomocou tohto tlačidla je tiež možné kedykoľvek modifikovať obsah výstupnej zostavy.
8. Stlačte tlačidlo **Uložiť**.

Po uložení reportu sa dokument s výstupnou zostavou uloží priamo do systémovej konfiguranej databázy a nemá žiadny obraz v súbore na disku. Preto akákoľvek modifikácia zostavy musí byť vykonaná z prostredia procesu **D2000 HI** - položka **Reporty - Zme** z ponuky **Konfigurácia**.

Parameter reportu	Význam parametra
Pri otvorení	Pri každom otvorení reportu sa otvorí dialógové okno na zadanie parametrov reportu.
Aktívny report	Report bude otvorený do interaktívneho režimu, kedy môže užívateľ do istej miery pracovať s výstupnou zostavou v závislosti od jej obsahu.

Pre report typu Crystal Reports je potrebné zadať heslo pre prístup k databáze, s ktorou daný report pracuje. Sú podporované dva základné prístupy - **Podľa užívateľa HI** a **Zadané pevne v Reporte**. V prvom prípade sa použije meno a heslo aktuálne prihláseného užívateľa HI, v druhom prípade musí byť meno a heslo zadané pevne v reporte a heslo musí byť navyše uvedené aj v konfigurácii reportu v procese [D2000 HI](#) - položka **Heslo pre prístup k databáze**.

Pre report typu Microsoft Excel je prístupné tlačidlo **Editovať** nachádzajúce sa pod vobou **Aktívny report**. Po jeho stlačení sa report otvorí na pracovnej ploche procesu [D2000 HI](#) v editačnom režime. Zmeny vykonané v rámci reportu vrátane zmien veľkosti okna je potrebné uložiť - tlačidlo **Uložiť**. Toto je zároveň jediný spôsob ako nastaviť veľkosť reportu typu Microsoft Excel.



Súvisiace stránky:

[Konfigurácia zostáv, grafov a reportov](#)
[Reporty](#)